

Принято на педагогическом  
совете школы  
(протокол от 29.08 2018 № 1)

Утверждено  
Приказом от 29.08.2018 № 201-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ о внеурочной деятельности обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внеурочной деятельности (далее - положение) регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 г. Агрыз Агрызского муниципального района (далее - школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241).
- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Письма Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
- Письма Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
- Постановления Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.3. В соответствии с ФГОС общего образования основная образовательная программа общего образования реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.4. В соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования школы внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

1.5. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная, в первую очередь, на достижение учащимися личностных и метапредметных результатов общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой учащийся не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.6. В отличие от дополнительных общеобразовательных программ, участие в реализации которых для детей является добровольным, внеурочная деятельность является обязательной для учащихся.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является реализация индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. В совокупности с урочной деятельностью внеурочная деятельность обеспечивает достижение планируемых результатов обучения учащихся в соответствии с основной образовательной программой общего образования школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для развития личности;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учащегося;
- приобщение учащегося к общечеловеческим ценностям, достижениям мировой культуры, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации учащегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) учащихся.

## **3. Организация внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности школы (как и учебный план - для организации урочной деятельности) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

3.2. ФГОС общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (за 4 года обучения).
- до 1750 часов на уровне основного общего образования (за 5 лет обучения).
- до 700 часов на уровне среднего общего образования (за 2 года обучения).

3.3. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю в каждом классе), в соответствии с содержательной и

организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов как в учебное, так и в каникулярное время.

3.4. Школа определяет количество часов внеурочной деятельности в неделю с учетом запросов учащихся, возможностей школы.

3.5. Конкретные направления и формы организации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей). Подбор направлений и форм внеурочной деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучения учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования школы.

3.6. Учащийся вправе выбирать из предложенного школой перечня направления и формы внеурочной деятельности в соответствии с установленным школой в плане внеурочной деятельности количеством часов. Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) учащегося (с учетом его мнения) до завершения получения ребенком основного общего образования.

3.7. Внеурочная деятельность может быть организована по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.8. Внеурочная деятельность может быть организована в таких формах, как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, фестивали, походы, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

3.9. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся. В качестве таких курсов могут быть организованы: дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, семинары, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной.

3.10. При отсутствии (или недостаточности) возможности для реализации внеурочной деятельности в рамках соответствующего муниципального задания, формируемого учредителем, школа использует возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

3.11. Внеурочная деятельность может осуществляться через:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ школы (внутришкольную систему дополнительного образования);
- организацию групп продленного дня;
- деятельность, организуемую классными руководителями (классные часы, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно-полезные практики и т. д.);
- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, педагога-библиотекаря), осуществляемую в соответствии с их должностными обязанностями;
- реализацию образовательных программ организаций дополнительного образования детей, а также организаций культуры и спорта.

3.12. При организации внеурочной деятельности учащихся (в особенности учащихся начальных классов) приоритетным является использование оптимизационной модели, обеспечивающих занятость учащихся в течение всего учебного дня, через оптимизацию всех внутренних ресурсов школы. При этом координирующая роль принадлежит классному руководителю и (или) воспитателю группы продленного дня.

3.13. При реализации внеурочной деятельности преимущественно используются современные образовательные технологии, обеспечивающие системно-деятельностный подход в обучении.

3.14. В каникулярное время, на основании приказа директора школы, внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ в лагере с дневным

пребыванием детей на базе школы, а также на базе загородных детских лагерей, в походах, поездках и т.д.

3.15. Для развития потенциала одаренных учащихся, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей), могут быть разработаны (с учетом возможностей школы), индивидуальные программы внеурочной деятельности, которые сопровождаются поддержкой педагогов, назначенных для данных категорий учащихся.

3.16. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы, с учетом возможностей школы, для организации адаптационных и коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста учащихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.18. Учет занятий (количества часов) внеурочной деятельности по каждому учащемуся ведется классным руководителем.

3.19. Расписание занятий внеурочной деятельности утверждается директором школы.

#### **4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности**

4.1. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия учащегося в конкурсных мероприятиях или выполнения им определенных работ. Минимальное обязательное количество таких мероприятий и (или) работ не должно быть больше двух за учебный год.

4.2. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, научно-практические конференции и т.п. Перечень и сроки проведения мероприятий прописываются заранее. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее двух мероприятий на уровне школы.

4.3. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио учащегося);
- оценку эффективности деятельности школы.

4.4. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы учащихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся.

#### **5. Особые случаи**

5.1. В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, учащийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в школе. В этих случаях занятия, посещаемые учащимся в другой организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в школе.

## **6. Понятие и статус рабочей программы по внеурочной деятельности**

6.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности (далее - рабочая программа) - компонент основной образовательной программы школы соответствующего уровня общего образования, являющийся средством фиксации планируемых результатов. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования.

6.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

6.3. Рабочие программы могут быть разработаны педагогами школы самостоятельно или на основе переработки примерных программ (модифицированные программы).

6.4. Разрабатываемые рабочие программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

6.5. В определении содержания рабочих программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

6.6. Цель и задачи.

6.6.1. Цель рабочей программы - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

6.6.2. Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки и самоуважения.

2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями участников по совместной деятельности;

- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

- формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;

- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

6.6.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся, а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

6.7. Технология разработки рабочей программы

6.7.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на определенный срок (например: на учебный год, на 4 года).

6.8. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

6.8.1. Структура рабочих программ начального общего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.) рабочие программы должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

6.8.2. Структура рабочих программ основного общего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.) рабочие программы должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

6.9. Содержание отдельных разделов рабочей программы.

- На титульном листе рабочей программы указываются: наименование школы; фамилия, имя, отчество учителя (учителей), составителя (составивших) рабочей(ую) программы(у); год составления рабочей программы; грифы согласования и утверждения рабочей программы (Приложение 1).

- Результаты освоения курса внеурочной деятельности включают личностные, метапредметные и предметные результаты. Допускается, что результаты будут прописаны по годам обучения.

- Содержание курса внеурочной деятельности включает формы организации и виды деятельности.

- Календарно-тематическое планирование представлено в виде таблицы. Таблица имеет следующую структуру (Приложение 2):

- изучаемый раздел, тема занятия (разделы, темы отдельных занятий, расположены в последовательности их изучения);

- общее количество часов;

- количество часов аудиторных и внеаудиторных;

- даты проведения по плану, по факту.

6.10. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде с соблюдением стандартных требований к оформлению документа. Дата проведения уроков по плану проставляется при разработке рабочей программы.

6.11. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей:

Внеурочная деятельность учащихся может быть представлена на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательских конференциях и т.д.

6.11. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

6.11.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.

6.11.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- согласование заместителем директора по воспитательной работе;

обсуждение и принятие на педагогическом совете;

- утверждение приказом директор школы;

- при несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

6.12. После утверждения рабочая программа в электронном варианте хранится у учителя-предметника, в электронном и печатном вариантах у заместителя директора по ВР в течение срока реализации рабочей программы.

6.13. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол № \_\_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждено»**

Директор МБОУ СОШ №4

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приказ № \_\_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по внеурочной деятельности**

\_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ класса

Составитель: ФИО педагога  
(категория)

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебный год

## Календарно – тематическое планирование

Разделы и темы	Общее количество	Количество часов		Дата	
		Аудиторные/ Теоретические	Внеаудиторные / Практические	План	Факт